





**T.C.**  
**DEVELİ KAYMAKAMLIĞI**

**Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028**  
**Stratejik Plan**



**“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Sinelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulunun; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Sinelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancım; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN

Kaymakam

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşım güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Sinelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Sinelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



Hızlı bir biçimde değişen dünyamızda okulların başarılarının devamlığı, sorunlara stratejik çözümler üretmekten geçmektedir. Bunu başaran yöneticiler ve çalışanlar; kurumlarını gelecek yıllara daha güvenli bir biçimde taşıyabilirler. Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Kamu kurumlarının stratejik planlama yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini planlamaları açısından da büyük önem arz etmektedir. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Abdullah KARTIN  
Okul Müdürü

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	V
Okul Müdürü Sunuşu .....	VI
İçindekiler .....	VII
Tablolar .....	VIII
Şekiller .....	VIII
Kısaltmalar .....	IX
Tanımlar .....	XI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	5
B. Ekip ve Kurullar .....	6
C. Çalışma Takvimi .....	8
2. Durum Analizi .....	10
A. Kurumsal Tarihçe.....	10
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
C. Mevzuat Analizi .....	12
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
F. Paydaş Analizi.....	16
G. Kuruluş İçi Analiz .....	23
H. PESTLE Analizi.....	28
İ. GZFT Analizi .....	31
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	33
3. Geleceğe bakış .....	35
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	35
Miyonumuz:.....	35
Vizyonumuz: .....	35
Temel Değerlerimiz: .....	35
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	36
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	37
4. Maliyetlendirme .....	42
5. İzleme ve Değerlendirme .....	45
Develi Sindelhöyük Şhit Mücahit Sınırtepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	45

Performans Göstergeleri Bilgileri .....	48
---	----

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	7
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi .....	7
Tablo 3: Çalışma Takvimi .....	8
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri .....	13
Tablo 5: Okul Müdürlüğünün Personel Yapısı.....	25
Tablo 6:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	27
Tablo 7: Okul Müdürlüğünün Kaynak Tablosu .....	27

## Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Sinelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Stratejik Planlama Modeli
- Şekil 3:Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânların Durumu
- Şekil 4:Okul-Veli İletişim Anketi
- Şekil 5:Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliği
- Şekil 6:Okul Öğrencilerinin Memnuniyet Anketi
- Şekil 7:Okulda Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliği
- Şekil 8: Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olarak Derslerde Çeşitli Yöntemler Kullanması
- Şekil 9: Öğrenci İsteklerinin Dikkate Alınması
- Şekil 10:Okul Çalışanlarının Memnuniyet Anketi
- Şekil 11:Teşkilat Şeması



## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır..

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



**BÖLÜM 1**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzde, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

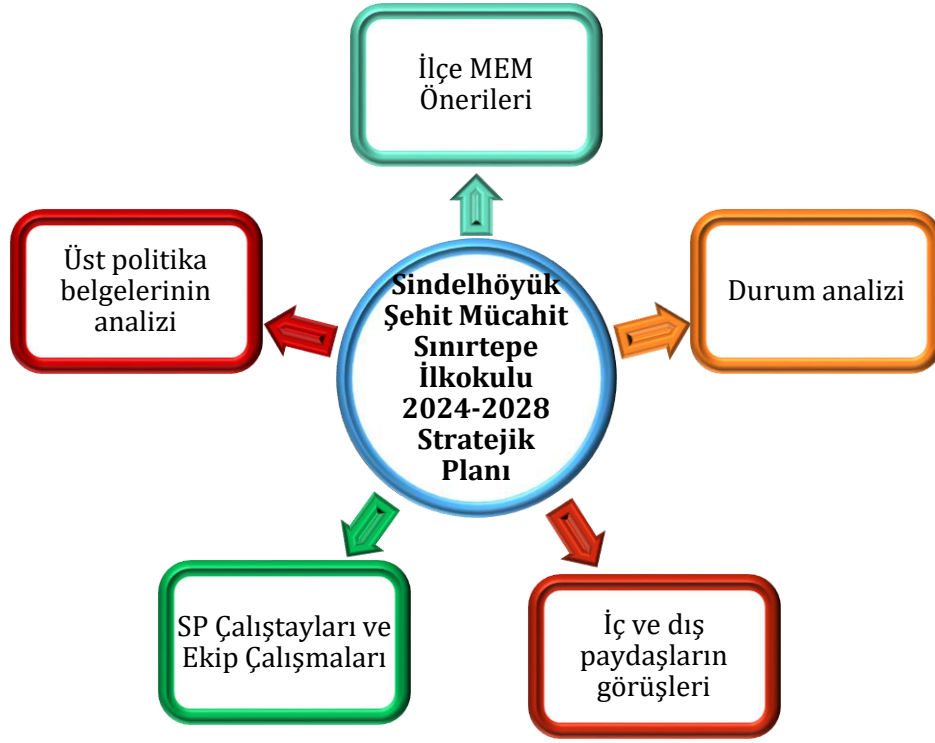
Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması



- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

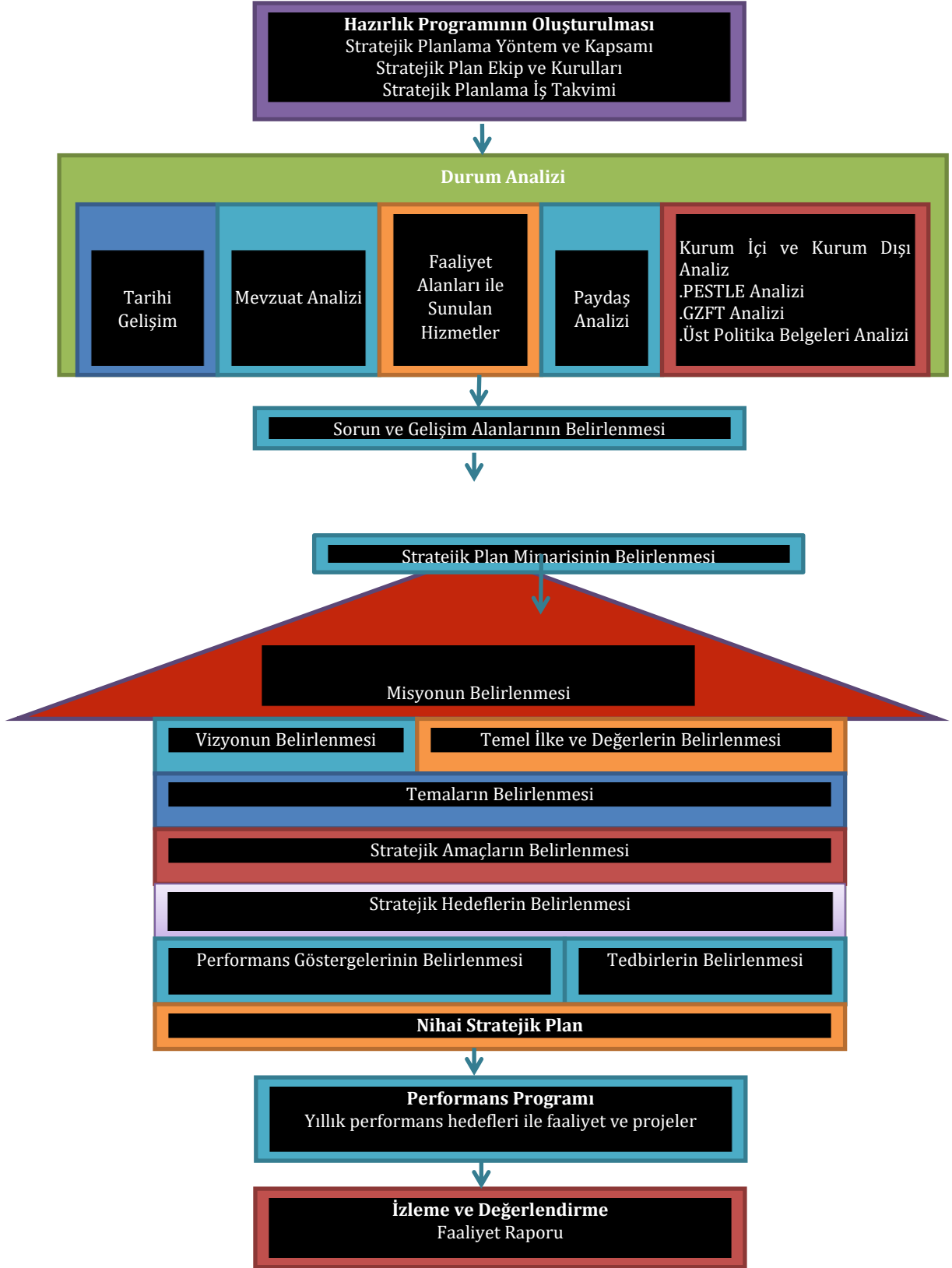


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalarına azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve

hedeflerimizin mdrlgmz statüsüne uygun olması hususunda genel ereve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, mdrlgmzn güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, i ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin evrimii olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Mdrlgmzn faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal ykmllklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, mdrlgmzn birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuz strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri,

muhtelif tarihlerde Kayseri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 11 iç ve 60 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen



gösterilmiştir. Okul Müdürü Abdullah KARTIN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi,25.12.2023 tarihli ve 92797409 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah KARTIN	Okul Müdürü
Fatih DEMİR	Müdür Yardımcısı
Yıldırım BAYAZİT	Öğretmen
Arife SOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı
Fergül GENÇ	Okul Aile Birliği Üyesi

**Tablo 2:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Fatih DEMİR	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ferda KILIÇ	Öğretmen	Üye
Gonca YILDIRIMLI	Öğretmen	Üye
Saadet ŞİMŞEK	Öğretmen	Üye
Derya ERDOĞAN	Öğretmen	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1938 yılında eğitim öğretime başlamış ve ilk mezununu 1943 yılında vermiştir. Daha sonraları 1975 yılında öğretime açılan ortaokul ile eğitimin kesintisiz sekiz yıla çıkarılması ile ilgili yasa gereği 1997-1998 öğretim yılında birleşerek şu anki halini almıştır. 1985 yılında eğitim öğretime açılan Cumhuriyet Mahallesi'ndeki taş binamız ve 1997 yılında eğitime açılan Fatih Mahallesi'ndeki binamız ile iki ayrı binada birbirine 900 metre mesafede tek yönetim altında hizmet vermiştir. 2009 yılında iki bina ayrılarak Şimdiki tek bina halini almıştır. Okul binalarımız devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılmıştır. Okulumuzda 9 derslik bulunmaktadır.2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine göre ilkokula dönüşmüştür.

#### **Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzde 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli, personeli olmak üzere 12 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

#### **Eğitim Öğretim Durumu**

##### **Öğrenci Durumu:**

Okulumuzda 124 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

##### **Öğretmen Durumu:**

Okulumuzda 9 öğretmen normu bulunmaktadır. Halen görev yapmakta olan 7 kadrolu ve 2 ücretli öğretmen tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

##### **Okullaşma Oranları:**

Okulumuzda zorunlu öğrenim çağındaki çağ nüfusunun tamamı okullaşmıştır.

##### **Öğrenci Dağılımı:**

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 16'dır.

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, 20 hedef, 50 performans göstergesi ve 35 stratejiye yer verilmiştir. Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %90 iken %95 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 30 olarak belirlenmişken okunan kitap sayısı 40 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik planı içerisinde yer alan bireylerin okullaşmasını sağlama hedefi birden çok gösterge ile desteklenmiş olup 2023 yılı okulöncesi eğitim almış olanların oranı %100 ile %90'lik hedefin üzerine çıkmıştır.

Okulumuz öğrencilerinden düzenli devamsızlık yapanların oranı 2019 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısına bakıldığında 0'dır. Covid19, 2019 yılında Çin'de başlayıp dünyayı uzun süre salgın olarak etkisi altına almış salgın bir hastalıktır. Bu sürecin sosyal, ekonomik, sosyolojik birçok yansıması olduğu gibi eğitime de birçok açıdan yansımaları olmuştur. Eğitimi bir sistem olarak düşündüğümüzde verimli bir şekilde ilerleyebilmesi için açık bir sisteme sahip olması gerekmektedir. Temel unsuru insan olan eğitimin açık bir sistem olması için girdi, işlem, çıktı ve dönütler sürecinin verimli bir şekilde işlemesi önemli görülmektedir. En önemli girdisi insan olan bu süreç sonucunda istenilen yönde farklılık oluşturma amacı güdülmektedir. Bu amacın gerçekleşme sürecinde; öğrenme, öğretme, öğretim ve okul gibi kavramlar sıklıkla karşımıza çıkan unsurlardır. Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. Okulumuzda da bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimizin desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır. Özellikle eğitim kademesinin başında olan 1.sınıf öğrencilerimiz daha çok etkilenmiş olup 2019-2023 stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere ulaşamamış ya



da tespiti yapılamamıştır. Covid19 döneminin negatif yönde bir diğer etkisi ise öğrenciler arasında uzaktan eğitim imkânlarına erişim yönünden farklılıklar olduğu için ileride ki uzun seneleri de etkileyecek bazı hasarlar bırakmasıdır. Covid19 döneminin pozitif yönde etkisi ise okullarımızda bilişim teknolojileri yönünden hem alt yapı olarak hem de eğitimli öğretmen ve öğrenci profilinin uzun yıllarda yakalanabilecek seviyeye çok kısa zaman içerisinde erişilmesi ve eğitim kurumlarımızın bu konudaki eksikliklerini görmesine neden oldu.

## C. Mevzuat Analizi

- Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.
- Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürü ve müdür yardımcısının görevleri şunlardır:
- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
- Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

- Müdür yardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İlçe geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme komisyonu tarafından yürütülür.</li></ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. Kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin</li> </ol>

yürütülmesi

3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi

5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi

6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi



## F. Paydaş Analizi

	FAALİYET ALANLARI															
	Eğitim Öğretim Faaliyetleri					Bilimsel, Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetler				Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri					Ölçme Değerlendirme	
PAYDAŞLAR	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2
Okul Yöneticileri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
Personeller	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Öğrenciler	√	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√	√	
Veliler		√		√	√	√	√				√	√	√			√

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir.

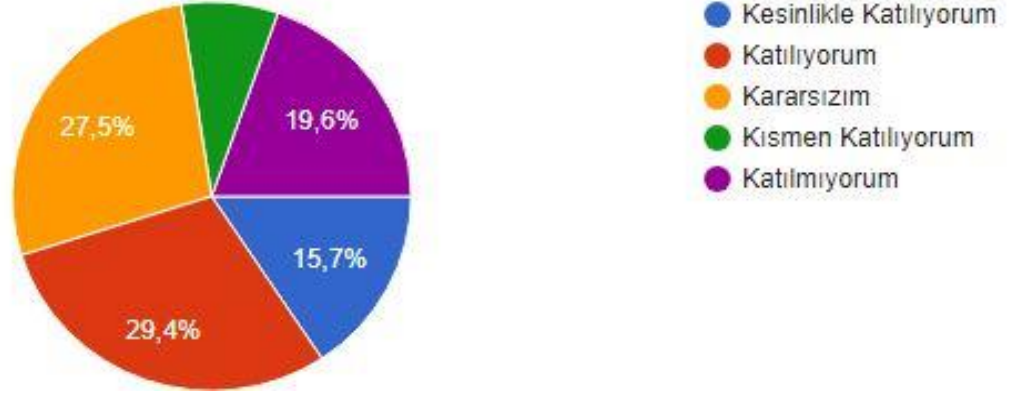
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere anket yöntemi uygulanmıştır. Ankete katılan 12 iç paydaş, 60 dış paydaşın anket sonuçları Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul Müdürlüğü bünyesindeki iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır. Anket analizi sonucu tespit edilen bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

2-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

51 yanıt

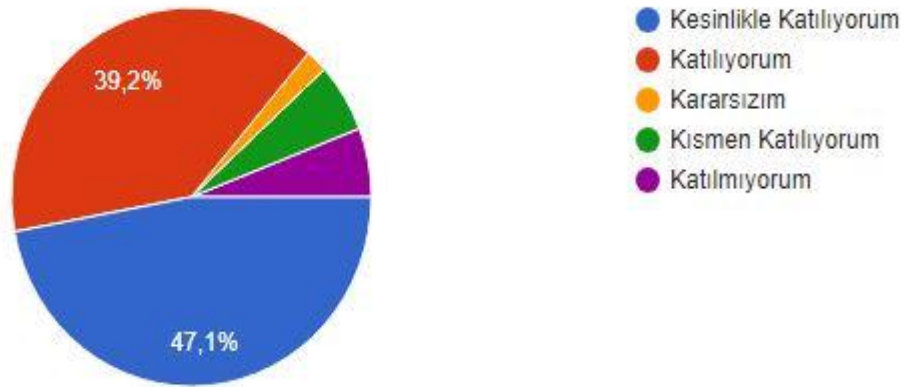


Şekil 3: Okulun binası ve diğer fiziki mekânların durumu.

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin okulun binasına ve diğer fiziki mekanların yeterlilik durumuna ilişkin görüşlerinin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 52,9'u** yeterli görürken **yüzde 19,6'sı** yeterli olarak görmüştür. Katılımcıların **yüzde 27,5'unun** ise kararsız kaldığı gözlemlenmiştir.

5-İhtiyaç duyduğumda okul idaresiyle ve çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

51 yanıt



Şekil 4: Okul-Veli iletişimi anketi

Velilerin “Okul idaresine ve okul çalışanlarına ulaşarak iletişim kurma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 86,3** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

51 yanıt



### Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği

Dış paydaş (veli) anketinde “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 84,4 oranında** memnun oldukları anlaşılmaktadır.

1-Okulumu seviyorum ve kendimi okulumda güvende hissediyorum.

32 yanıt

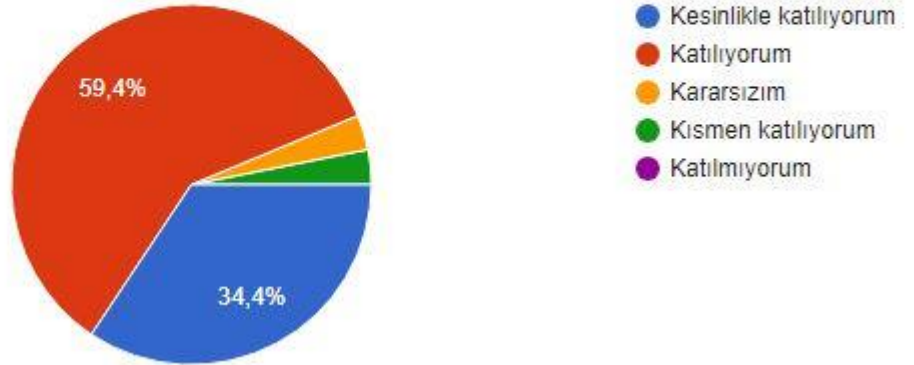


**Şekil 6: Okul öğrencilerinin okuldan memnuniyet anketi**

İç paydaşlardan okul öğrencilerinin okuldan memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde değerlendirme sonucu ankete katılan paydaşların yüzde 96,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

32 yanıt

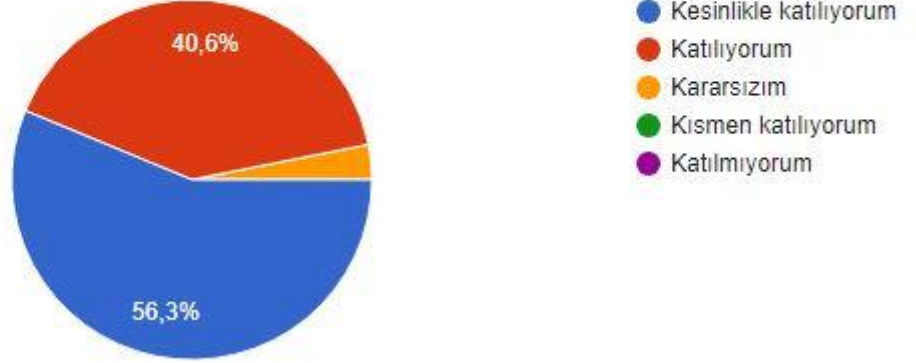


**Şekil 7: Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği**

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği noktasında öğrencilerin memnuniyet düzeyi şekil 7'de gösterilmiştir. Ankete katılan öğrencilerin **yüzde 93,8'i** düzenlenen faaliyetlerin yeterli olarak belirtmiştir.

3-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

32 yanıt

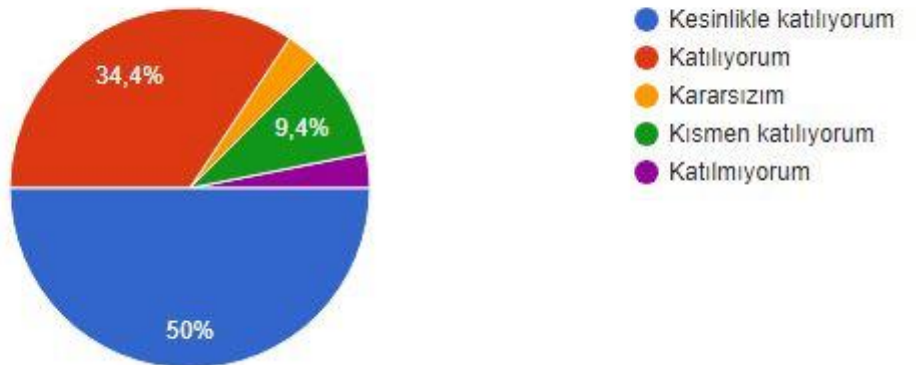


**Şekil 8: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması**

Öğrencilerimize (iç paydaş) yöneltilen anket sorusunda, öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde teknolojiye yararlanarak çeşitli yöntemlere ve teknikler başvurduklarına yüzde 96.9 oranında katıldıkları gözlemlenmiş olup hızla gelişen teknolojiye ayak uydurarak değişen eğitim yöntemleri karşısında öğretmenlerimizin hazırlıklı oldukları görülmektedir.

4-Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

32 yanıt

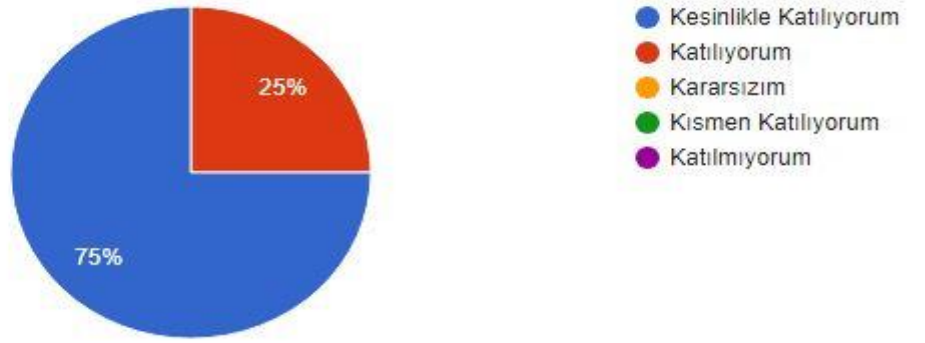


**Şekil 9: Öğrenci isteklerinin Dikkate alınması**

Okullardan doğrudan yararlanan paydaşlar olan öğrencilere yöneltilen “İsteklerimiz Dikkate alınır” sorusuna öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinde memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 93,8** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm ve bu okulda çalıştığım için mutluyum.

12 yanıt



### Şekil 10: Okul Çalışanlarının Memnuniyet Anketi

İç paydaşlardan olan okul çalışanlarına (idareci, öğretmen ve yardımcı hizmetli ) yöneltilen bu okulda çalışmaktan memnun olup olmadıkları ve kendilerinin bu okulun bir parçası olarak kabul edip etmediklerine yönelik anket sorusuna tüm okul çalışanları katılmış olup 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu görülmüştür.



## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde personeller arası koordinasyon sağlanmaktadır. Personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
9. Teknolojik alt yapının güçlü olması ,
10. Yapılan faaliyetlerin sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
11. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
12. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
13. Okullaşma oranının yüksek olması
14. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
15. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,

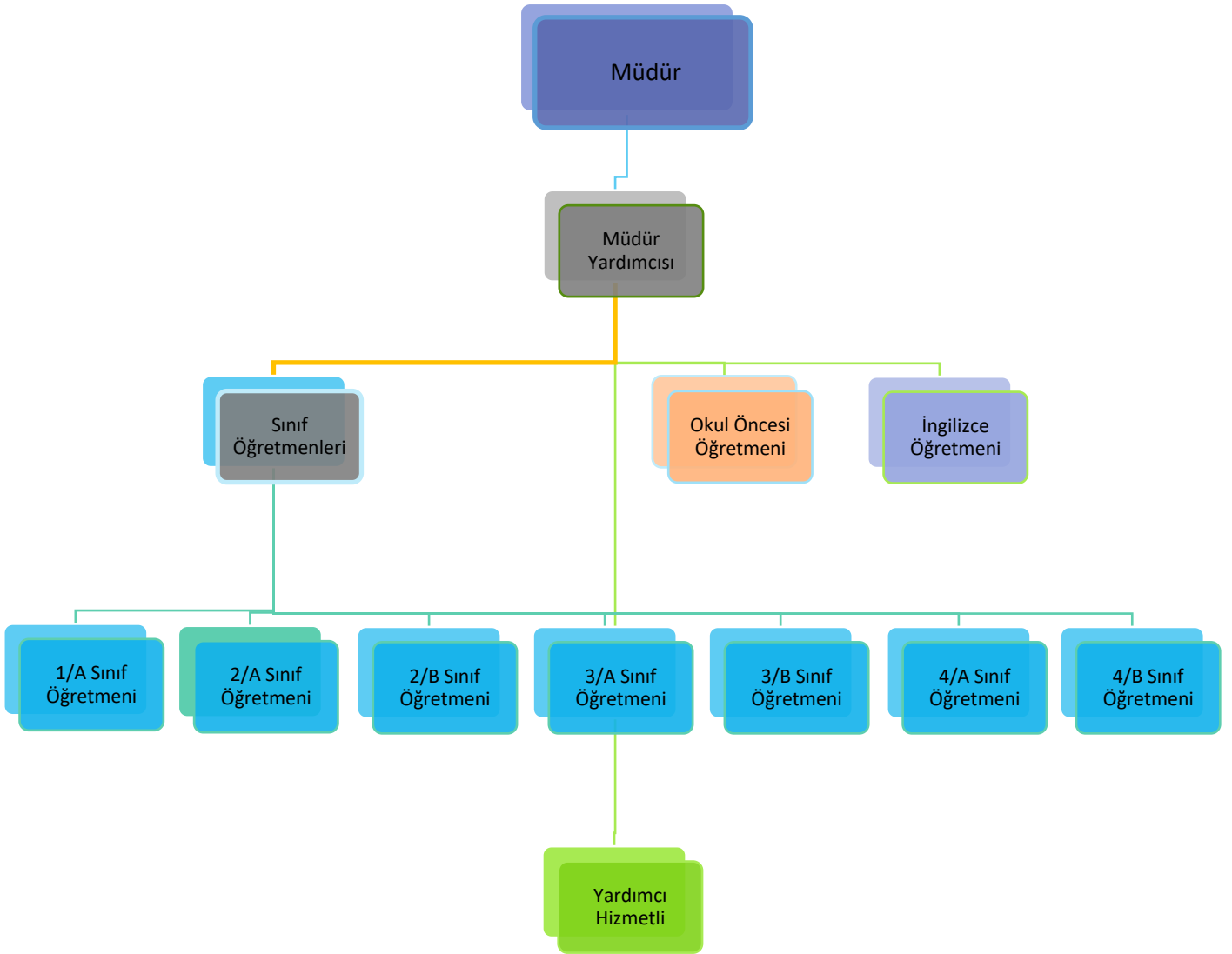
17. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
18. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
19. Ulaşım ağlarının yeterli olması

#### B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması,
4. Rehber öğretmen olmaması,
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Aile-öğrenci-okul işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
7. Ailenin eğitim yetersizliği
8. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
9. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı hizmetli personelin olmaması,
10. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
11. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
12. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

## Teşkilat Yapısı

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 11: Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	NORM	ASİL	VEKİL- ÜCRETLİ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
SINIF ÖĞRETMENİ	7	7	-
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1	-	1
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	-	1
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	-

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü S ndelh y k Camikebir Mah. İsmailağ  Caddesi No:46 Develi/ KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo 6:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	8	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkez  yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 7:** Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

BÜTÇE KAYNAKLARI	�ncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	56.700,00	83.600,00
Okul – Aile Birliği Gelirleri	0-	-0

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan	Kamu kaynaklarının etkin,	İhtiyaçların karşılanmasında	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi



	tasarruf tedbirlerinin etkisi	verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	arzulanan seviyeye ulaşamaması	Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle

	bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		tutumu	getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## İ. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik

bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

1. Okullaşma oranının yüksek olması
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
6. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS sisteminin kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
12. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
13. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
14. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve hızlı bir haberleşme sisteminin olması
15. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
16. Kadrolu Öğretmen sayısını yüksek olması
17. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

## **ZAYIF YÖNLER**

1. Özel öğretim sınıflarımızdaki malzemelerin sayıca yetersiz olması
2. Ailelerin eğitim yetersizliği
3. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
4. Aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
5. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personel olmaması
6. Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği

## **FIRSATLAR**

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
3. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
4. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
5. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
6. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
7. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması.

## TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
5. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
8. Toplumsal yapı bozuklukları
9. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
10. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
11. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
12. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
13. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
14. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
15. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ



### 3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### Vizyonumuz:

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim modeli uygulamak.

#### Temel Değerlerimiz:

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik

## **Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir**

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG-1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	0	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdür Yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kursa ve okula devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,</li> <li>• Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	6.350						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere bireysel planların yapılması,</li> <li>• İYEP'in önemini velilere anlatılması</li> <li>• Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin ortadan kaldırılması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireysel öğrenci planları</li> <li>• İYEP'in tanıtım sunumları</li> <li>• Devamsızlık konusunda rehberlik çalışmaları</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	20	12	13	14	15	16	17
<b>PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	2	3	3
<b>PG-2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	0	100	100	100	100	100
<b>PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	20	0	1	2	2	3	3
<b>PG-2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	0	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S.2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okunmak için alınan kitapların kaybolması,</li> <li>Öğrencilerin kitap okumak istememesi</li> <li>Verilen eğitimlere katılan öğrencilerin uygulamada yetersiz kalması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.600						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma alışkanlığının bazı öğrencilerde olmaması</li> <li>Eğitime katılan öğrencilerin öğrendiklerini yeteri kadar uygulamaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hikâye ve masal kitaplarının alınması</li> <li>Eğitim verilecek konuların belirlenmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	100	0	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu						
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği eksikliğinden doğacak olumsuz durumlar</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.800						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması</li> <li>Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması</li> <li>Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği</li> </ul>						

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir						
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	75	85	90	95	97	100
<b>PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	75	85	90	95	97	100
<b>PG-4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekân sayısı.</b>	25	0	0	1	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir</p> <p>S.4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.4.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.4.1.8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır</p> <p>S.4.1.10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	43.100						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için</li> <li>Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</li> <li>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması</li> </ul>						





# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **dört** amaç ve **dört** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.000</b>	<b>1.100</b>	<b>1.250</b>	<b>1.400</b>	<b>1.600</b>	<b>6.350</b>
HEDEF 1.1	1.000	1.100	1.250	1.400	1.600	6.350
<b>AMAÇ 2</b>	<b>2.000</b>	<b>2.200</b>	<b>2.450</b>	<b>2.800</b>	<b>3.150</b>	<b>12.600</b>
HEDEF 2.1	2.000	2.200	2.450	2.800	3.150	11.600
<b>AMAÇ 3</b>	<b>5.000</b>	<b>5.500</b>	<b>6.100</b>	<b>6.700</b>	<b>7.500</b>	<b>30.800</b>
HEDEF 3.1	5.000	5.500	6.100	6.700	7.500	30.800
<b>AMAÇ 4</b>	<b>7.000</b>	<b>7.700</b>	<b>8.500</b>	<b>9.400</b>	<b>10.500</b>	<b>43.100</b>
HEDEF 4.1	7.000	7.700	8.500	9.400	10.500	43.100
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>15.000</b>	<b>16.500</b>	<b>18.300</b>	<b>20.300</b>	<b>22.750</b>	<b>92.850</b>
Gen. Yön.Gid.	9.750	10.725	11.895	13.195	14.787	60.352
Toplam Kaynak	24.750	27.225	30.195	33.495	37.537	153.2020



# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### SİNDELHÖYÜK ŞEHİT MÜCAHİT SINIRTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



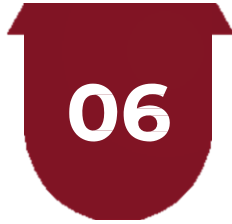
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe millî eğitim müdürü ve şube müdürleri, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 12: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise okul idaresi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	İYEP Komisyonu	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu	Devir Teslim ve Muayene Komisyonu	Yazı ve Eser İnceleme Kurulu
1.1.	S	İ	İ						
2.1	İ	İ		S	İ				
3.1	İ	İ				S	İ	İ	
4.1	İ	İ		İ	İ	İ			İ

**Tablo 10:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef- 1.1:</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu

**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci kazandırılacaktır..	<p>S.2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S.2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir**

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir	S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu,

**Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir**

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 4.1:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	S.4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S.4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S.4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S.4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır. S.4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S.4.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.4.1.8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.4.1.9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır S.4.1.10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu

Tablo 11: Performans Göstergesi Sorumlulukları

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 1.1	PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu
	PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, İYEP Komisyonu

Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır				
Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
	PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
	PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu

**Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
<b>Hedef 3.1</b>	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Satın Alma Komisyonu, Devir Teslim ve Muayene Komisyonu

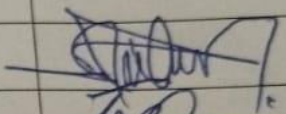
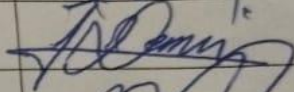
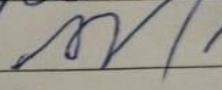

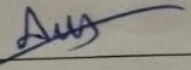
**Amaç 4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir**

Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
<b>Hedef 4.1</b>	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu
	PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu
	PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu
	PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu
	PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekân sayısı.	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu, Yazı ve Eser İnceleme Kurulu

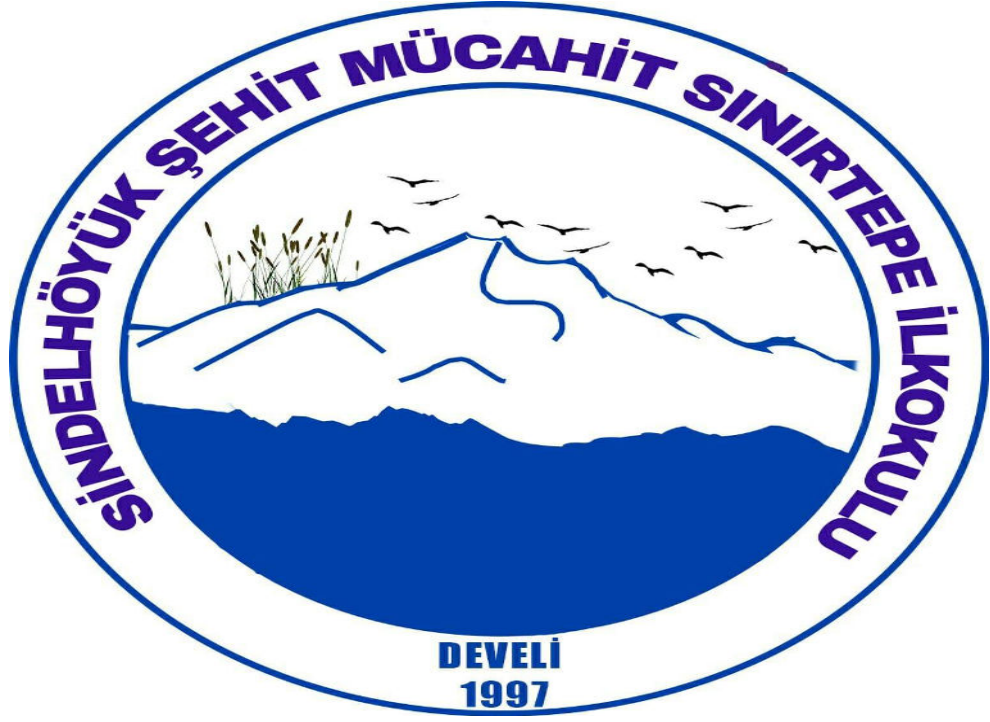


T.C.  
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI  
Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Abdullah KARTIN	Okul Müdürü	
Fatih DEMİR	Müdür Yardımcısı	
Yıldırım BAYAZİT	�ğretmen	
Fergül GENÇ	Okul Aile Birliği �yesi	
Arife SOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
27.05/2024  
Ali ARSLAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



**Sindelhöyük Şehit Mücahit Sınırtepe İlkokulu  
Müdürlüğü**

**Sindelhöyük Mah. İsmailağa Cad. No :76  
Develi/KAYSERİ**