|  |
| --- |
| **T.C.****KAYSERİ VALİLİĞİ****Sindelhöyük İlkokulu Müdürlüğü****SİVİL SAVUNMA****TEDBİR PLANI****2017 - 2018****Develi/KAYSERİ** |

GİZLİ

Kayseri ili Develi ilçesi Sindelhöyük İlkokulu’na ait Tedbir Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin 64. Maddesi gereğince; yangınla mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri klavuzu’ nun 112. Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ONAY MAKAMI |  **ADI VE SOYADI** |  İMZA-MÜHÜR |   TARİH |
| **Okul/Kurum****Müdürlüğü** | Özgür KURT**Okul Müdürü** |  | …../……/2017 |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM****MÜDÜRLÜĞÜ** | Murat TOPRAK**İlçe Milli Eğitim Müdürü** |  | …../……/2017 |
| **İL MİLLİ EĞİTİM****MÜDÜRLÜĞÜ** | **Bilal Yılmaz ÇANDIROĞLU****İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** |  | …../……/2017 |

GİZLİ

#

#

#  SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI

 **SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

**ADI VE SOYADI OKULDAKİ GÖREVİ DOĞ.TARİHİ**

Bşk Özgür KURT Okul Müdürü 25/05/1981

 **KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

1. **Barışta :** Okulun özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak,
2. Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
3. Bu konularda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve işbirliğini düzenlemek.
4. **Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde;** Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldırmak.
5. Taarruzdan sonra: Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.
6. Ekiplerde personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve iş bölümünü düzenlemek.

GİZLİ

##  SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI

 **I. BÖLÜM**

 **GENEL DURUM**

**OKULUN :**

**a)** Adı : Sindelhöyük İlkokulu

**b)** Adresi : Sindelhöyük Mah.

**c)** Bağlı Olduğu Makam : Milli Eğitim Bakanlığı

**d)** Bulunduğu şehir-ilçe : Develi/KAYSERİ

**e)** Bulunduğu şehrin-ilçenin

Hassasiyet derecesi : İlimiz ve İlçemiz (A) hassasiyet derecesindedir.

**f)** Sorumlu Organı, Amiri : Özgür KURT (Okul Müdürü)

**g)** Okulun hassas ve hasar

bölgeleri içindeki yeri ve durumu : Hafif Hasar Bölgesi (3.derece) içindedir.

 **1-** Baş Kılavuzluk : İlçe Emniyet Müdürü

 **2-** Kılavuzluk : Sindelhöyük Mahallesi Muhtarlığı

: Develi Jandarma Karakol bölgesindedir.

**2- OKUL BİNASININ YAPI TARZI :**

 **a)** Binanın inşai özelliği :Betonarma

 (Ahşap, Kargir, Betonarme)

 **b)** Kat adedi :iki katlı

 **c)** İşgaldeki saha (m2) :1700 m2

 **1-** Kapalı saha (m2) : 600 m2

 **2-** Açık alan (m2) :1700 m2

**3- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU:**

**a)** Kuzey : Ev

**b)** Güney : Yol

**c)** Doğu : Yol

**d)**Batı : Bahçe

(Vaziyet Planı) : I.Bölüm EK-1’dedir.

 (Yerleşim Planı) : I.Bölüm EK-2’dedir.

**4- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ :**Okulumuzda sabah saat 09:00 de

 Eğitim öğretime başlanıp akşam

 Saat 14:45 de sona ermektedir.

**5-ÇALIŞAN PERSONEL VE MİKTARI :**

 **KADIN ERKEK TOPLAM**

**a)** Öğretmen :  **5 4 9**

**b)** Memur : **............... .............. ..................**

**c)** Teknik Personel : **............... .............. ..................**

**d)** Hizmetli : **0 2 2**

**e)** Öğrenci:  **55 56 110**

 **TOPLAM: 60 62 121**

**6- SEFERİ FAALİYET DURUMU :**Seferde okul Eğitim-Öğretime devam edecektir.

GİZLİ

**II. BÖLÜM**

 **KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

**1- İNŞAİ KORUNMA VE SIĞINAKLAR :**

 **a)** Sığınak Yeri ve Malzemeleri : Okul bahçesinde bulunan deponun yan tarafındaki

 açıklık alan

 **b)** Sığınak Personeli ve Görevleri : Özgür KURT (Okul Müdürü)

 **c)** Sığınaklara giriş ve hareket tarzları :Tehlike anında bina girişindeki merdivenden

 koordineli şekilde çıkışın sağlanması ve sığınak

 bölgesine intikal edilmesi.

**2- YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER :** (II.Bölüm EK-2)

1. Mevcut yangın söndürme malzemeleri : 1 adet “ kazma “

 1 adet “ kürek “

 1 adet “ balta “

 6 adet “ su kovası “

1. Bulunması gereken yangın söndürme

Cihaz ve malzemeleri : II.Bölüm EK-2/A)da yazılıdır.

1. Yangına karşı inşai özellikler ve

Alınacak tedbirler : Okul binamız %100 taş örme bina olup,9 derslikli

 olduğundan, olağanüstü durumlarda tahliyesi süratli

 biçimde yapılmaya müsaittir.

1. Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve

Bunlara karşı alınan önlemler : Okulumuzun ısınmasında kullanılan kömür

 usulüne uygun olarak stoklanmıştır.

 e) Ateş çıkaran cihazlar : Elektrikler her yıl kontrol ettirilmektedir.

1. Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine

Göre alınan diğer ek önlemler : Okulumuzdaki yangın ekipleri yangın konusunda

 bilgilendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimize de yangın

 tahliye tatbikatları yaptırılmaktadır. Okulumuzun

 elektrik tesisatları her yıl yetkili kişilere kontrol

 ettirilerek tutanak tutulmaktadır. Bacalar heryıl

 temizlenerek rapor tutulmaktadır. Arşiv devamlı

 temiz ve kontrol altında bulundurulmaktadır.

GİZLİ

####

1. **ÖNEMLİ TESİS,MALZEME VE İHTİYAÇ**

MADDELERİNİN KORUNMASI VE

**YEDEKLENMESİ :**a)Okulumuzdaki önemli ve kıymetli evrak-

ların ve bilgisayarların olağanüstü durumlarda

 emniyetli olarak seçilecek sığınak ve benzeri

 yerlerde muhafazası için gerekli tedbirler

 alınmıştır.

b)Önemli ve kıymetli evraklar barış döneminde

 idare odasında muhafaza edilmektedir.

 Okulumuzdaki su boruları, elektrik dağıtma

 tablo ve kabloları mümkün olduğu kadar dış

 tesirlerden kolayca etkilenmeyecek şekle

 getirilmiştir.

 d)Mümkün olduğu takdirde bu boru ve kablolar

 yer altına alınarak emniyet altına alınacaktır.

1. **GİZLEME :**

a) Yedek aydınlatma tedbirleri :Okulumuzda mümkün olursa jeneratör kuru-

 larak olağanüstü durumlarda kullanılır. Ayrıca

 mum ve pilli el fenerleri satın alınarak yedekte

 bekletilir.

b) Dış ışıklar : Okulumuzun çevresindeki ışıklar

 aydınlatma ve güvenlik nedeniyle

 kullanılmaktadır. Ancak olağanüstü durumlarda

 bu ışıklar tamamen söndürülerek, karartma

 tedbirleri uygulanacaktır.

c) İç ışıklar : Olağanüstü durumlarda okul binamızın iç

 kısımlarındaki ışıklar söndürülecektir. Ancak

 zaruret halinde pencereler kalın perde veya

 mavi kağıtlarla kapatılarak ışığın dışarı sızması

 önlenecektir.

d) Alev, ışık aksettiren yerler : Olağanüstü durumlarda alev veya ışık aksettiren

 cihazlar kapatılacak veya zaruret halinde ışıklar

 maskelenecek veya boyanacaktır.

GİZLİ

**III.BÖLÜM**

 **KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ**

1. **Koruma Amiri :** Özgür KURT
2. **Görevleri :**
3. Bina koruma amiri, Sivil Savunma işlerinde bulundukları binanın sorumlu amiridir. Binadaki bütün personelin Koruma Amirlerinin talimat ve isteklerine uyma ve yerine getirmek mecburiyetleri vardır.
4. **Barıştaki görevleri :**Bina içerisinde ve çevresinde alınan gerekli Sivil Savunma tedbirlerini, malzemelerini ve bina koruma personelini tayin ve tespit eder. Personeline alacağı, tedbir ve malzemeyi anlatır. Koruma personeline görevlerini bildirir. Çeşitli kurs, konferans ve yayınlarla görevlileri yetiştirir.
5. **Olağanüstü veya Savaş halinde :** Barıştaki tedbirleri tekrar gözden geçirerek olağanüstü hal durumuna göre hazır bulundurur. Koruma personeline ve binada bulunanlara olağan hal durumu ile ve bir alarm sırasında alacakları tedbirleri ve yapacakları hareketleri bir kez daha hatırlatır.
6. **Alarm Sırasında :** Binadaki bütün insanların alarmı duymalarını, sığınak yerlerine gitmelerini ve gitmeden önce bina içinde alınacak tedbirlerin yerine getirilmesini izler.
7. **Tehlike Geçti haberinde :** Koruma personeli ile beraber binayı ve çevresini gözden geçirerek, mevzii bir tehlike bulunmadığını anladıktan sonra sığınaktakileri çıkarır. Yangın söndürme, basit kurtarma ve ilkyardımı gerektiren vakalarda diğer personelle birlikte müdahalede bulunur.

 Personellerin arasında işbirliği ve yardımlaşmayı sağlar. Barışta ve olağanüstü

 Hallerde Sivil Savunma ile ilgili tedbir ve faaliyetlerin düzenlenmesinde gerektikçe ilgili

 cadde ve sokak kılavuzları ve koruma kılavuzları ile görüşerek veya haberleşerek bilgi

 alıp verir. Bina koruma personelinin çalışmalarını gözetim altında bulundurur. Bina

 koruma amiri, yardımcıları bu yeteneklere haiz olarak tüm bu işlerle bina koruma

 işlerine yardım ve rehberlik ederler.

GİZLİ

 **(II.BÖLÜM Ek-2/A)**

 **OKULUMUZDA BULUNMASI GEREKEN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZ VE MALZEMELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Malzemenin Adı** | **Kadro** | **Mevcut** | **Noksan** |
| 1. Megafon
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Yangın ihbar telefonu
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Bekçi kontrol saati
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Pilli ve akülü el feneri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İlkyardım çantası (komple)
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Ambu cihazı
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Sedye
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Battaniye
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Çizme
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Eldiven
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Baret
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Yağmurluk
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Emniyet Kemeri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Geçme merdiven
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Balyoz
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Kazma
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Kürek
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Balta
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Kanca
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Manivela demiri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Küskü demiri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Keski
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Demir Testeresi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Ağaç Testeresi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Kova
 | 1 | 6 | 0 |
| 1. Su varili
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Yangın söndürme cihazı
 | 1 | 3 | 0 |
| 1. Leans
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Rekor
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Hidront anahtarı
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Doğalgaz anahtarı
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Boru anahtarı
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İzoleli pense
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Kontrol Kalemi
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. 12 m’lik sızal halat
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Hortum ve ip makarası
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Torba-Çuval
 | 1 | 1 | 0 |

GİZLİ

**( II. BÖLÜM EK-2/B )**

**ELEKTRİK TESİSATININ KULLANIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Elektrik, donanımının yapılması ve arızaların giderilmesi mutlaka ehliyetli elemanlar tarafından

 yapılacaktır.

1. Sabit ve taşınabilir elektrik cihazları topraklama sistemi yapılmadan kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
2. Elektrik devresine kapasitenin üzerinde yük getirilebilecek soba, su ısıtıcı gibi cihazların kullanılmasına izin verilmeyecektir.
3. Yetkili elemanlarca hazırlanmış proje dışında gelişi güzel kablo tesisatı yapılmayacaktır. Zorunlu hallerde yapılması gereken kablo tesisatı yetkili personel tarafından döşenecektir.
4. Onarım sırasında enerji ana şalterden mutlaka kesilecektir.
5. Elektrikli cihazlar kullanıldıktan sonra fişler prizden çekilecektir. Bunların sorumluluğu odalarda çalışan personele aittir. Kontrolleri ise o günün nöbetçi memuru tarafından yapılacaktır.
6. Müdür odasında bulunan televizyon ve elektrik cihazlarının fişlerinin çıkarılıp çıkarılmadığı nöbetçi memurca kontrol edilecektir. Televizyon bulanan odalarda çalışan televizyon ekranına su sıçratmayacak, televizyon açılmadan hemen önce veya kapatıldıktan sonra ekran ıslak bezle silinmeyecektir.
7. Yılda bir defa olmak üzere, binanın elektrik tesisatının muayenesi ve kontrolü yaptırılır. Düzenlenen raporunun bir sureti Koruyucu Güvenlikle ilgili dosyaya konulur.
8. Hangi durumlarda elektrikten dolayı yangın çıkabileceği ve bu gibi hallerde nasıl hareket edileceği, ana sigortaların derhal kesilmesi gerektiği, personel tarafından tam olarak bilinecektir.
9. Elektrik yangınlarında CO2 ve kuru kimyevi tozlu yangın söndürücüler kullanılacaktır. Bu cihazların aylık, altı aylık ve yıllık kontrolleri yapılacak, her an kullanıma hazır bulundurulacaktır.

GİZLİ

 **(II.BÖLÜM Ek-2/C)**

**ARŞİV DEPO VE BUNUN GİBİ YERLERİN KULLANIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Önemli ve kıymetli evraklar masa üzerinde ve açıkta bırakılmayacak, idari odalarda dolaplarda kilit altında muhafaza edilecektir.
2. Arşiv düzenli ve temiz bulundurulacak, yanmaya elverişli kağıt gibi malzemeler düzgün şekilde yerleştirilecektir.
3. Arşive yanıcı madde konulmayacaktır.
4. Yangından korunması için gerekli tedbirler sürekli alınacak ve kontrol edilecek, yangın halinde malzemeleri öncelikle kurtarılacaktır.
5. Arşive sigara ile girilmeyecektir.
6. Arşivdeki elektrik prizlerinin sağlam olmasına özen gösterilecektir.
7. Elektrik lambalarının söndürülmesi sağlanacaktır.
8. Depolardaki gereksiz malzemelerinin bulundurulması önlenecektir.

Gerekli zamanlarda temizliği yapılacak ve havlandırılacaktır.

1. Arşiv ve depoya yetkisiz kişilerin girmesi önlenecek sürekli kilitli bulundurulacaktır.

GİZLİ

1. **YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ekibin Adı** | **Ekip Sayısı** | **Ekip başı** | **Ekip Personeli** | **Toplam Personel** |
| **I** | Söndürme Ekibi | 1 | 1 | 2 | 3 |
| II | Kurtarma Ekibi | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **III** | İlkyardım Ekibi | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **IV** | Koruma Ekibi | 1 | 1 | 2 | 3 |

1. **SÖNDÜRME EKİBİ :**

1-Söndürme Ekip başı : Mustafa KIDAM

2-Ekibin görevi ve toplanma yeri : Söndürme Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal

 Okul bahçesinin girişindeki yangın köşesinde toplanacaktır.

 İtfaiye gelinceye kadar, binada çıkan yangını söndürmeye

 çalışır, yangının büyümesini önler ve itfaiye gelince yardımcı

 olur.

3-Malzeme ve teçhizatı :III.Bölüm Ek-1’dedir.

4-Malzeme saklama yeri ve

 Sorumlusu :Okulumuzdaki mevcut malzemeler yangın köşelerinde ve

 Depoda olup, sorumlusu Ekip başı Ramazan ONMAZ’dir.

5-Ekip personeli listesi :III.Bölüm Ek-1/A’dadır.

6-Ekip başının görevleri :a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,

 b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,

 c) Ekibin malzeme, araç gereç ihtiyacını sağlamak.

7-Ekibin görevleri :a) Okul binasında çıkacak yangınları kontrol altına

 almak ve söndürmek,

 b) Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirlerin

 alınmasını sağlamak,

1. c) Okul çevresinde meydana gelen kirlenmeyi su ile yıkamak,

 d) Can kurtarma ve enkazların kaldırılmasına yardım etmek

1. Ekibin hareket ve faaliyetleri :
2. Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve çıkması muhtemel yangınlara karşı hazırlıklı olmaları sağlanır.
3. Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.

GİZLİ

1. Okul binasında yangına hashas olan bölgeler gözden geçirilir. Elektriklerin otomatik sigortalı olması sağlanır. Çatılarda elektrik tesisatı çektirilmez, toz toprak ve yanıcı maddelerden temizlenir. Çatı kapısı daima kilitli bulundurulur.
2. Binada çıkan yangınlara derhal müdahale edilir. İtfaiye geldikten sonra itfaiye emrine girerek söndürmeye yardımcı olunur.
3. Ekip personeli olağanüstü durumlarda kurtarma faaliyetlerine katılır, enkazların kaldırılmasına yardımcı olur.
4. Bina içinde çıkan yangının duyurulması için bağırarak “Yangın var” diye personelin tahliyesine yardımcı olur. Yangın derhal itfaiyeye bildirilir.
5. Yangın neticesinde ve NBC. Maddeleriyle kirlenmiş sahalar su ile temizlenir.
6. Yangının söndürülmesinden sonra rapor düzenlenerek okul idaresine bildirilir.

 **(III.BÖLÜM EK-1)**

 **SÖNDÜRME EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KADRO** | **MEVCUT** | **NOKSAN** |
| 1. Yanmaz İş elbisesi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Lastik Çizme
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İtfaiye bel kemeri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Can kurtarma ipi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Bel baltası
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Maske
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. El tumbası
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Hortum
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Su kovası
 | 1 | 6 | 0 |
| 1. Kazma, kürek, varyoz, kanca
 | 1 | 2 | 0 |
| 1. Kancalı Halat
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Su anahtarı
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Testere, (ağaç ve demir)
 | 1 | 2 | 0 |
| 1. Pense
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Çeşitli söndürme cihazları
 | 1 | 2 | 0 |
| 1. Dozimetre
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İlkyardım çantası
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Kontrol kalemi.
 | 1 | 1 | 0 |

 **(III.BÖLÜM EK-1/A)**

 **SİNDELHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Doğum Tarihi | Kurumdaki Görevi | Servisteki Görevi | İkametgah Adresi | Telefon No | İmza | Tarih |
| **1** | **Mustafa KIDAM** | **15/07/1987** | **Müdür Yardımcısı** | **Servis Amiri** | **Develi/KAYSERİ** | **5336198125** |  | **19.09.2017** |
| **2** | **Osman BAŞ** | **11/01/1985** | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Amiri Yardımcısı** | **Develi/KAYSERİ** | **5076973804** |  | **19.09.2017** |
| **3** | **Sadet ŞİMŞEK** | **25/01/1981** | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Personeli** | **Develi/KAYSERİ** | **5058690791** |  | **19.09.2017** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

GİZLİ

1. **KURTARMA EKİBİ :**

1**-** Kurtarma Ekip başı : Özgür KURT

2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Kurtarma ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında derhal

 okul girişinin önündeki merdivende toplanacaktır.

 Kurtarma ekipleri yardıma gelinceye kadar ilk

 önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli malları

 kurtaracaklardır.

3- Malzeme ve teçhizatı : III.Bölüm Ek-2’dedir.

1. Malzeme saklama yeri ve sorumlusu: Kurtarma ekibine ait malzemeler okul bahçesindeki

 muhtarlığa ait malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise

 Ekip başıdır.

5- Ekip personeli listesi : III.Bölüm Ek-2/A’dadır.

6- Ekip başının görevleri : a)Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,

 b)Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,

 c)Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin

 edilmesini sağlamak.

7- Ekibin Görevleri :

 a)Enkaz altından yaralıları kurtarmak,

 b)Kurtarılan yaralılara acil ilkyardımı yapmak,

 c)Binalarda meydana gelecek basit onarımların

 yapılması

 d)Tehlike arz eden yerlere destek yapmak.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :

1. Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
2. Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
3. Kurtarma faaliyetlerinde, kurtarılan yaralılara acil ilkyardımda bulunarak derhal en yakın sağlık kuruluşuna sevkleri sağlanır.
4. Kurtarma faaliyetlerinde bulunurken tehlike arz eden binalar ve belirli kısımlar desteklenir. Yıkılması gerekenler daha büyük tehlike arz etmemesi için yıkılır. Yıkım işi için gerekli yerlerden izin alınır.
5. İkaz-Alarm verildiğinde binadaki iç ve dış ışıklardan söndürülmesi gerekenler söndürülür. Su, vanaları kapatılır. Elektrik şalterleri kapatılır. Yanan soba söndürülür. LPG’li ocaklar kapatılır.
6. İkaz alarm verildiğinde öğrencilerin ve personelin sığınaklara inmeleri sağlanır.
7. İçten ve dıştan yapılacak kundakçılık hareketlerine karşı dikkatli olunur. Tehlikeli bölgelere diğer şahısların girmeleri önlenir. Çevre emniyeti sağlanır.

  **(III.BÖLÜM EK-2)**

 **KURTARMA EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadro** | **Mevcut** | **Noksan** |
| 1. İş elbisesi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Baltalı kazma
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İzci ipi (5 metrelik)
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İzci çakısı
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Kauçuk eldiven
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Malzeme torbası
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. İlkyardım çantası
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Arka çantası
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Geçme merdiven
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Balyoz (3 kg)
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Kürek
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. Küskü demiri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Dozimetre
 | 1 | 0 | 1 |

 **(III.BÖLÜM EK-2/A)**

 **SİNDELHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 **KURTARMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Doğum Tarihi | Kurumdaki Görevi | Servisteki Görevi | İkametgah Adresi | Telefon No | İmza | Tarih |
| 1 | **Özgür KURT** | **25/05/1981** | **Okul Müdürü** | **Servis Amiri** | **Develi KAYSERİ** | **5055587638** |  |  **19.09.2017** |
| 2 | **Erkan GÜRBÜZ** | **01/12/1986** | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Amiri Yardımcısı** | **Develi KAYSERİ** | **5074727223** |  |  **19.09.2017** |
| 3 | **Mehtap TOKSOY** |  | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Personeli** | **Develi KAYSERİ** |  |  |  **19.09.2017** |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

GİZLİ

1. **İLKYARDIM EKİBİ :**

1**-** İlkyardım Ekip başı : Erkan GÜRBÜZ

2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : İlkyardım Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında

 derhal zemin kattaki sağlık odasında toplanacaktır.

 İlkyardım ekibi yangın sebebiyle yaralanan ve

 hastalananlara gereken ilk yardımı yaparlar.

3- Malzeme ve teçhizatı : III.Bölüm EK-3’dedir.

4- Malzeme saklama yeri ve sorumlusu : İlkyardım ekibine ait malzemeler zemin kattaki

 sağlık odası olarak kullanılan odadır. Sorumlusu ekip

 başıdır.

5- Ekip personeli listesi : III.Bölüm EK-3/A’dadır.

6- Ekip başının görevleri :

 a) Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,

 b) Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,

 c) Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin

 edilmesini sağlamak.

7- Ekibin Görevleri :

1. Hastalara ve yaralananlara ilkyardım yapmak,
2. Ölülerin kimliklerini tespit ve sahiplerine teslim

 etmek,

1. Gerekirse cesetlerinin gömülmelerini sağlamak,
2. Bıraktıkları eşyaları tespit etmek.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :

1. Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve ilkyardım faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
2. Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanarak noksan malzemeler tamamlanır.
3. Yaralananlara ve hastalara okul binasının sağlık odasında gerekli ilkyardım yapıldıktan sonra en yakın sağlık kuruluşuna göndermeleri sağlanır.
4. Herhangi bir yangında ölenler olursa, kimliklerinin tespiti yapılarak, yakınlarına teslim edilir ve gömülmelerinde yardımcı olunur.
5. Ölen ve yaralananlara ait eşyalar tespit edilerek okul idaresine teslim edilerek muhafaza edilir ve sahiplerine teslim edilir.
6. Kurtarma servisiyle işbirliği yapılarak, kurtarma faaliyetlerinde bulunur.
7. Yangın neticesinde veya diğer sebeplerle okul binasında kirlenmiş sahalar tespit edilerek girilmemesi için gerekli önlemler alınır.

 **(III.BÖLÜM EK-3)**

 **İLKYARDIM EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadro** | **Mevcut** | **Noksan** |
| 1. İş elbisesi
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İlkyardım çantası (komple)
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Sedye
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Battaniye
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Halat (12’şer metrelik)
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Dozimetre
 | 1 | 0 | 1 |

GİZLİ

 **(III.BÖLÜM EK-3/A)**

**SİNDELHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLKYARDIM EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Doğum Tarihi | Kurumdaki Görevi | Servisteki Görevi | İkametgah Adresi | Telefon No | İmza | Tarih |
| 1 | **Halit DENİZ** |  | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Amiri** | **Develi KAYSERİ** |  |  |  **23/09/2016** |
| 2 | **Aydın AYDINLI** | **25/04/1980** | **Hizmetli** | **Servis Amiri Yardımcısı** | **Develi KAYSERİ** | **5353009472** |  |  **23/09/2016** |
| 3 | **Elif TELLİ**  | **10/09/1992** | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Personeli** | **Develi KAYSERİ** | **5543829968** |  |  **23/09/2016** |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV- KORUMA EKİBİ :**

**1-** Koruma Ekip Başı :Arzu SEZGİN

2- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Koruma Ekibi, okulumuzda çıkan bir yangında

 derhal okul binasının giriş kapısındaki merdivenin

 sağ tarafında toplanacaktır.

###  Koruma ekibi yangında kurtarılan eşyaları

 korurlar. Ayrıca yangından ötürü personel arasında

 meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlerler.

3- Malzeme ve Teçhizatı : III.Bölüm Ek-4’dedir.

1. Malzeme saklama yeri ve sorumlusu : Koruma ekibine ait malzemeler zemin kattaki

 Malzeme deposunda saklıdır, sorumlusu ise Ekip

 başıdır.

5- Ekip Personeli Listesi : III.Bölüm Ek-4/A’dadır.

6- Ekip başının görevleri :

1. Ekip personelinin yapacağı işleri tebliğ etmek,
2. Değişen personelin yerine yenisini ekibe almak,
3. Ekibin malzeme, araç, gereç ihtiyacının temin

Edilmesini sağlamak.

7- Ekibin Görevleri :

1. Okul binasının iç ve dış emniyetini sağlamak,
2. Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek,
3. Tehlike sırasında öğrencilerin ve personelin

Sivil Savunma talimat ve isteklerine uygun şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek,

1. Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu

Hareketleri önlemek,

1. Okul önündeki trafiği kontrol etmek,
2. Yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak,
3. Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

8- Ekibin Hareket ve Faaliyetleri :

1. Ekip başı tarafından ekiptekilerin yoklamaları yapılır ve koruma faaliyetlerinde bulunmak üzere hazırlıklı olmaları sağlanır.
2. Malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek kullanıma hazır halde bulunmaları sağlanır. Noksan malzemeler tamamlanır.
3. Okul binasının korunması için her türlü tedbir alınır. Gerekli yerlerde nöbet tutulur ve gerektiğinde emniyetten yardım istenir.
4. Okul binasında gerekli gizleme ve karartma tedbirleri alınır. Bunun için gerekli malzemeler temin edilir.
5. Herhangi bir yangın esnasında kapı ve pencereler kapılı tutulur.
6. Herhangi bir yangında bütün öğrencilerin ve personelin en seri şekilde okulu tahliye etmelerini ve emniyetli yerde toplanmaları sağlanır. Daha sonra öğrencilerin güvenli bir şekilde evlerine gitmeleri sağlanır.
7. Okul içerisinde panik yaratıcı ve moral bozucu hareketlerin meydana gelmesine engel olunur. Öğrencilere ve personele Milli, dini ve ahlaki telkinlerde bulunulur ve morallerinin yükseltilmesi için gerekli gayret gösterilir.

GİZLİ

1. Okul binasında yapılması muhtemel yağmacılık hareketlerine karşı gerekli emniyet tedbirleri derhal alınır. Şüpheli görülen kişiler tespit edilerek polise teslim edilir ve okul binasına yaklaştırılmayacaklardır.
2. Yangın neticesinde ve diğer sebeplerle okul binasında ve çevresindeki sahalara öğrencilerin ve personelin girmemeleri sağlanır.

**(III-BÖLÜM EK-4)**

 **KORUMA EKİBİ ARAÇ VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadro** | **Mevcut** | **Noksan** |
| 1. Bel kemeri
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Cep düdüğü
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. Dozimetre
 | 1 | 0 | 1 |
| 1. İp veya Şerit
 | 1 | 1 | 0 |
| 1. İşaret levhası
 | 1 | 0 | 1 |

 **(III.BÖLÜM EK-4/A)**

**SİNDELHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KORUMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Doğum Tarihi | Kurumdaki Görevi | Servisteki Görevi | İkametgah Adresi | Telefon No | İmza | Tarih |
| 1 | **Arzu SEZGİN** | **29/04/1980** | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Amiri** | **Talas KAYSERİ** | **5059110156** |  |  **23/09/2016** |
| 2 | **Hüseyin ATALAY** |  | **Sınıf Öğretmeni** | **Servis Amiri Yardımcısı** | **Develi KAYSERİ** |  |  |  **23/09/2016** |
| 3 | **Hayati AŞIK** | **01/05/1977** | **Hizmetli** | **Servis Personeli** | **Develi KAYSERİ** | **5363971934** |  |  **23/09/2016** |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

# İKAZ ALARM SİSTEMİ VE TALİMATI

1. **İKAZ, ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI**

**a. Sarı ikaz :** Hava saldırısı ihtimali var demektir. İşareti ise 3 dakika süren sürekli

siren sesidir.

**b. Kırmızı ikaz :** Hava saldırısı tehlikesi var demektir. İşareti ise 3 dakika süren

 yükselip alçalan dalgalı siren sesidir.

**c. Radyoaktif serpinti ikazı :** Radyoaktif serpinti tehlikesi var demektir. İşareti ise 3 dakika süre

 kesik, kesik siren veya radyo yayını ile duyulur.

**d. Beyaz ikaz :** (Tehlike geçti) işareti ise radyo, televizyon, hoperlör veya megefon

 gibi araçlarla duyurulacaktır.

1. **İKAZ-ALARM HABERLERİNİN ALINMASI VE YAYILMASI :**

 Okulumuz; Sivil Savunma dairesinden verilecek tehlike ve tehlike geçti haberini, o bölgeye ait

Genel ikaz ve alarm sistemi vasıtası ile alır. Ayrıca radyo, televizyon, hoperlör, megefon gibi yayın vasıtası ile ikaz, alarm haberleri alınabilir.

 Alınan bu ikaz, alarm haberleri anında okulumuzdaki bütün personeline duyurulması için “alarm ve ikaz sistemi kurulur” Bu maksatla siren, çan, zil, megafon, hoperlör gibi sesli araçlar ve gerekli yerlere de ışık tertibatı kullanılır.

 Ayrıca komşu müesseselerle sivil savunma hizmet ve faaliyetleri ile ilgili haberleşme sistemi geliştirilir.

1. **İKAZ-ALARM HABERLERİNİN ALINDIĞINDA YAPILACAK İŞLER :**
2. **Sarı ikaz alındığında yapılacak işler :**

**İçeride isen :**Hava gazı, elektrik, su ana vanaları kapa. Kapı ve pencereleri ört. Teçhizatını

al ve sığınağa gir.

**Açıkta isen :**En yakın sığınağa gir, yoksa sağlam duvar, bodrum, çukur gibi sağlam bir

yere sığın.

**Araçta isen :**Araçtan çık en yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam bir duvar veya bir çukura

sığın.

 **b.** **Kırmızı ikaz alındığında :** Sarı ikazda yapılacak olan iş ve işlemleri yap.

 **c. Radyoaktif serpinti ikazı alındığında yapılacak işler :**

 **içerde isen :**Hava gazı, elektrik, su ana vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört,

 teçhizatını al ve sığınağa gir.

 **Açıkta isen :**En yakın kapalı yere gir. Açık yerleri ört.

 **Araçta isen :**Araçta kal ve açık yerlerini ört.

1. **Beyaz ikaz alındığında yapılacak işler :**

**İçerde isen :** Sığınaktan çık. Gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

**Açıkta isen :** Sığındığınyerden çık,gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

 **Araçta isen :** Saklı durumdan çık, radyasyon ve gazla bulaşmış isen temizlen.

**Bu tedbirlerin yanı sıra yapılacak diğer işler:**

1. Binalardaki sığınak yerleri gözden geçirilir. Eksikler varsa tamamlanır.
2. Sığınak yeri yoksa zemin yada bodrum katında dışarıya bakan pencere ve duvarları en az olan ve çöküntüye en dayanıklı yer sığınak olarak hazırlanır.
3. Işıkların söndürülmesi ve karartma tedbirleri alınır.
4. Binadaki yanıcı ve patlayıcı maddeler zararsız hale getirilir.
5. Sığınaklarda en az 14 günlük yiyecek ve içecek maddeleri saklanır.
6. Her türlü tehlike veya tehlike geçti haber ve işaretlerini personel hareket tarzlarını ve alınacak ferdi koruma tedbirlerini, talimat tatbikat ve konuşmalarla bütün personele öğretilir.
7. Nükleer serpinti tehlikesi haberinde vakit elverişli ise okuldaki personel ve öğrenciler evlerine gönderilir. Ancak kalması gerekli kilit personel okuldaki koruma yerlerinden faydalanacak şekilde kalır.

**IV. BÖLÜM**

 **KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**

**1-KOMŞU MÜESSESELER :**

(Okula Komşu Olan Kurum ve Kuruluşlar) : Sindelhöyük Mah. Muhtarlığı./Develi Karakol Komt.

**2-YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :**

 **a) Sığınak Konusunda :** Okulumuzda sığınak olarak lojman ve

 okul bahçesi kullanılacaktır. Komşu müessesle-

 rinde özel sığınakları bulunmamaktadır. Onlarda

 özel takviyelerle binalarında zemin katları

 sığınağa dönüştüreceklerdir.

 **b) Alarm ve İrtibat Konusunda :** Okulumuzda ve komşu müesseselerde ilin genel

 alarm sistemi duyulmamaktadır. Muhabere

 vasıtalarıyla karşılıklı olarak haberleşme sağlanır.

 **c) İlkyardım Konusunda :** Okulumuzda sağlık personeli yoktur.

 **d) Yangın Konusunda :** Okulumuzda ve komşu müesseselerde çıkan

 yangınlara derhal eldeki bütün imkanlarla

 karşılıklı olarak müdahale edilecektir.

 **e) Koruma Konusunda :** Okulumuz ve komşu müesseselerde meydana

 gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde

 kurtarılan eşyaların korunması için bina ve

 çevre emniyetinin sağlanmasında karşılıklı

 olarak yardımlaşma yapılacaktır.

 **f) Kurtarma Konusunda :** Okulumuzda ve komşu müesseselerde meydana

 gelebilecek herhangi bir hasar neticesinde,

 yaralıların kurtarılmasında ve eşyaların

 boşaltılmasında karşılıklı olarak yardımlaşma

 yapılacaktır.

**g)Ekiplerin Yardımlaşması Konusunda :** Herhangi bir taarruz sonrasında bütün ekipler

 kendi alanlarındaki çalışmalarını yürütecekler

 ve gerektiğinde birbirlerine yardım edeceklerdir.

**3- YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**

 **PROTOKOLLERİ :**Olağanüstü durumlarda okulumuzla karşılıklı

 Olarak yardımlaşma ve işbirliği yapacak olan

 Taşçı Mah. Muhtarlığı ile yapılan protokoller

 IV.BÖLÜM-EK-1’dedir.

 **(IV.BÖLÜM EK-1)**

 **KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. **KOMŞU MÜESSESELER :**

**a) Sindelhöyük Mah. Muhtarlığı**

**b)**

**c)**

**2- YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :**

1. Sığınak konusunda Komşu müesseselerde bizim personelimizin tamamını alacak kapasitede sığınak bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimizi ve personelimizi kendi sığınaklarımızdan istifade ettireceğiz. Fazla personelimizi komşu müesseselerin bodrum ve sığınaklarına alabilecekleri kadar taksim edeceğiz.
2. **İKAZ-ALARM VE İRTİBAT KONUSUNDA :**

Komşu müesseselere alarm haberlerini telefon veya kurye ile haber verilecek. Mümkün olmadığı takdirde mülki amirliklerce ve İl Sivil Savunma Müdürlüğünce verilecek talimata göre hareket edilecektir. Barışta Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü/ Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon yapılacaktır. Verilen talimata göre alarm dalı provası yapılacaktır.

 **c) YANGIN KONUSUNDA :**

Yangın anında itfaiyeye haber verilecek, yardım gelinceye kadar kendi imkanlarımız ile söndürülmeye çalışılacak ve gerekirse telefon ve kurye ile komşu müesseselerin yangın ekibinden, malzemelerinden yardım istenecektir. Aynı şekilde yardıma gidilecektir.

 **d) İLKYARDIM KONUSUNDA :**

İlkyardım konusunda kendi imkanlarımızından faydalanılacaktır. Kendi imkanlarımız haricinde İlçe sağlık kuruluşlarından yardım talep edilecektir.

 **e) KORUMA BAKIMINDAN :**

Kurtarılan ve tahliye edilen mal,eşya ve malzemelerin korunmasından öncelikle yardım istenecektir. Dışarıda kalan malzeme ve eşyalar gerekirse bu müesseselere taşınacaktır. Aynı şekilde bizde onların malzemelerini muhafaza edeceğiz.

 **f) KURTARMA BAKIMINDAN :**

Kurtarılan insanlar komşu müesseselere taşınacak ve yaralılara ilk yardım sağlık müesseselerinde yapılacaktır. Komşu müesseselerin nakliye ve haberleşme araçlarından istifade edilecektir. Personelinden yardım istenecektir. Malzemelerin kurtarılmasında insan gücünden de karşılıklı olarak yardımlaşılacaktır.

 **g) EKİPLER YARDIMLAŞMA KONUSUNDAN :**

Düşman taarruzu veya herhangi bir sabotaj sonrasında ve yangınlarda komşu ekiplerin müessesesindeki ekipleri yangın malzemeleri ve araçları ile yardıma çağrılacak, kendilerine bizim ekiplerimiz yardımcı ve yol gösterici olacaktır.

 Ahmet SINIRTEPE **Özgür KURT**

 Sindelhöyük Mah. Muhtarı Sindelhöyük İlkokulu Müdürü

####  …../09/2017 …../09/2017

**V.BÖLÜM**

 **TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

**GENEL BİLGİLER :** İlimiz Tahliye ve Seyrekleştirmeye tabi olmayıp “Yerinde Kal”

 Prensibine tabidir.





**SİNDELHÖYÜK İLKOKULU KROKİ**

 **EV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YOL** |

|  |
| --- |
| **SİNDELHÖYÜK İLKOKULU** |

 |

**BAHÇE**

**YOL**



**VI.BÖLÜM**

 **DONATIM VE İKMAL**

#  ÖDENEK DURUMLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Malzeme veya işin | TTahminiTTutar | En çok beş yıla bölünmüş olarak her yıl yapılacak harcama |
|  |  | Nev’i  | Miktarı | TL | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **1** | Sığınak yerleri inşasıVe takviyesi harcamaları(II.Bölüm 1-(a) maddesi) | Tuğla ÇimentoKum-çakılDemir |  | **500** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **2** | Sığınak donatım malzemesiNoksanlarının tamamlanması(II.Bölüm 1-(d) maddesi) | SığınakTalimatındaYazılı olanMalzemeler |  | **600** | **150** | **150** | **100** | **100** | **100** |
| **3** | Yangın söndürme tesis ve Araçlarının tamamlanması(II.Bölüm 2- madde) | Yangın s.tüpüSu kovasıYangın musluğu |  | **400** | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| **4** | Söndürme Ekibi noksanMalzemesinin tamamlanması(III.Bölüm C-I-3. madde) | NoksanMalzemelerİçin |  | **300** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** |
| **5** | Kurtarma Ekibi noksan Malzemesinin tamamlanması(III.Bölüm C-II-3.madde) |  **“** |  | **500** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **6** | İlkyardım ekibi noksan malzemesinin tamamlanması(III.Bölüm C-III-3.madde) |  **“** |  | **400** | **80** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| **7** | Koruma Ekibi noksan malzemesinin tamamlanması(III.Bölüm C-IV-3.madde) |  **“** |  | **500** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

 Sindelhöyük İlkokulu Müdürlüğü’ne ait “Sivil Savunma Tedbir Planı” 27 sahifeden ibarettir.

 19.09.2017

 Özgür KURT

 Okul Müdürü