### GİZLİ

|  |
| --- |
| T.CKAYSERİ VALİLİĞİMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜSİNDELHÖYÜK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜSABOTAJLARA KARŞIKORUMA PLANI**2016 - 2020****Develi/KAYSERİ** |

### GİZLİ

**1.BÖLÜM**

**GENEL BİLGİLER**

**Müessesenin Adı ve Yeri :**  Sindelhöyük İlkokulu Müdürlüğü

**Müessesenin bağlı olduğu kurum ve kuruluş :** Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Planın Yapılış Tarihi :** 19.09.2017

**Okulun Adı :** Sindelhöyük İlkokulu

**Adresi :** Sindelhöyük Mah. Develi/KAYSERİ

**Telefon No :** 0 352 625 50 07

**Okul Müdürünün Adı Soyadı :** Özgür KURT

**Ev Telefonu :**

**İş :** 0 352 625 50 07

**Cep No (Mutlaka yazılacak) :** 0 505 558 7638

1. **KORUNACAK YER HAKKINDAKİ GENEL BİLGİLER**

 a. Müessesenin üretim cinsi ve kapasitesi : Üretim yapan bir kuruluş değildir.

 b. Yerleşme Durumu : Plan sonuna eklenmiştir.

 c. Personel Miktarı : 7 Erkek 5 Bayan 2 Personel 12 Toplam

##

## KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ :

a. Koruma ve Güvenlik Amirinin Adı ve Soyadı : Özgür KURT

 b. Fiziki Koruma Grubu :

 ADI VE SOYADI GÖREVİ TELEFON NO

 l ) Özgür KURT Okul Müdürü 0 505 558 7638

**İlköğretimler için :** İlköğretim yönt.89. maddesi gereğince yardımcı hizmetli yeterli olmadığından mevcut durum 6 ayda bir Develi İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmektedir.

 c. Teknik Koruma Grubu :

 ADI VE SOYADI GÖREVİ TELEFON NO

 l ) Özgür KURT Okul Müdürü 0 505 558 7638

#### ALINAN KORUMA TEDBİRLERİ

##### HAZIRLIK BAKIMINDAN

1. Müdürlüğümüzde sabotaj yapmaya elverişli yerler ve bu yerlerde alınan tedbirler aşağıdaki şekildedir.

 a) Müdür Odası Ve Diğer Çalışma Odaları :

Alt kat Pencereleri demirli, nöbetçi personelce kontrol altında tutulmakta, gizlilik dereceli evraklar çelik dolap ve kasa da tutulmaktadır.

 b)Arşiv :

Pencereleri demirli olup görevli personelden başkasının giremeyeceği belirtilmiştir.

 c)Kalorifer Dairesi :

Bina dışarısında olup, kapı ve pencereleri demirlidir. Yangın söndürme malzemeleri mevcuttur.

 d)Derslikler :

Alt kat sınıfların penceresi demir parmaklıdır. Öğretmen ve öğrenciler yangın ve sabotaj konularında eğitilmiştir. Nöbetçi personel tarafından sürekli kontrol altındadır.

 e)Giriş – Çıkış Kapıları :

Kapılar nöbetçi personel ve öğrenciler tarafından kontrol altında bulundurulmakta, mesai saatleri dışında kapalı tutulmaktadır.

 f)Araç Park Yeri :

Müdürlüğümüze ait otopark bulunmamaktadır.

2. Girilmesi yasak olan yerlere “İzinsiz Girilmez “ levhaları asılmıştır. Kapıları sağlam ve kilitli tutulmakta pencereleri demirli olup merdivenler nöbetçi personel tarafından kontrol edilmektedir.

3. Müdürlüğümüzde hassas yerlerde çalışan ve durumları kuşku verici kimseler personel, müdür ve koruma amiri tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Değişiklik gözlendiğinde derhal ilgili yasal uygulamalara gidilecektir.

4. Müdürlüğümüzde Yeminli Gözcü Teşkilatı bulunmamaktadır.

5. Müdürlüğümüzde Yabancı personel ve uzman bulunmamaktadır. Bulunduğu zaman isimleri , uyrukları ve bulunuş sebepleri üst makamlara bildirilecektir.

6.Müdürlüğümüzde bulunan yedek malzemeler Okul Müdürü odasında bulundurulmaktadır. Nöbetçi personel tarafından kontrol altında tutulmaktadır.

7. Müdürlüğümüz personeli mesai saatlerinde kendilerine verilen kimlik (tanıtma) kartlarını yakalarına takmaktadır.

8. Müdürlüğümüz çatısı sürekli kapalı ve kilitli tutulmaktadır. Yakın binalardan geçiş yapmak ihtimali yoktur.

9. Yukarıdaki önlemlere ilave olarak ek önlemler alınmamıştır.

# B.TEKNİK BAKIMDAN

1. Müdürlüğümüzde sabotajlara elverişli hassas yerlerde teknik bakımdan aşağıda belirtilen önlemler alınmıştır.

1. Müdürlüğümüzde teknik personel bulunmamaktadır. Okul personeli okulun teknik özellikleri hususunda bilgilendirilmiştir.

2. Teknik Koruma Grubu ekte belirtilen sayı ve kişilerden oluşmuştur. Kendilerine yapacakları işler ayrıca tebliğ edilmiştir.

3. Müdürlüğümüzde meydana gelebilecek herhangi bir teknik arıza ( Elektrik arızası, su, telefon, v.s) Teknik koruma grubunca giderilmeyecek boyutta ise anlaşma yapılan yetkili tamirciler tarafından yaptırılır.

1. Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı maddeler için aşağıdaki önlemler alınmıştır :

a) Müdürlüğümüzde patlayıcı ve yanıcı madde bulunmamaktadır. Yinede ilgili kullanma talimatı asılarak yangınlara karşı tedbir alınmıştır.

5. Elektromanyetik, nükleer, biyolojik, kimyasal ve buna benzer etkilere karşı alınan tedbirler: Barışta böyle etki ile karşılaşma ihtimali hemen hiç yoktur. Ancak her hangi bir sabotaj veya savaş durumlarında bunların etkisinden korunmak için personel eğitilmiştir. Hizmetiçi eğitim kurslarına giden öğretmenler tarafından yılda bir defa eğitim yapılmaktadır.

# C. KORUMA BAKIMINDAN

1. Koruma personeli yukarıda belirtilen sayı ve personelden oluşmuştur. Nöbetçi heyeti tarafından koruma personeli desteklenmektedir.

2. Koruma personeli Güvenlik soruşturması yapılan ve güvenilir personelden seçilmiştir.

3. Müdürlüğümüzde ekte belirtilen nöbet çizelgesine göre nöbet tutulmaktadır. Nöbet genel ve özel talimatları ilgili mahalle asılmıştır.

4. Nöbetçi personel idareciler tarafından sık sık kontrol edilmektedir.

5. Müdürlüğümüz, bir eğitim kurumu olması münasebeti ile koruma personeli olarak seçilenlere herhangi bir donatım malzemesi verilmemiştir. Ancak öğrencilerin güvenliğini sağlayacak tedbirler alınarak tehlikenin berterafı için En yakın Polis/Jandarma Karakoluna veya köy muhtarı ve korucularına haber verilecektir.

6.Müdürlüğümüz giriş ve çıkışı Ek. A da belirtilen tek kapıdan yapılmaktadır.

7. Müdürlüğümüz personelinin giriş–çıkışları da idarecilerce kontrol edilmektedir.

8. Müdürlüğümüz bahçesinde ihata duvarı mevcuttur.

9. Müdürlüğümüz çevre aydınlatılması ek A da belirtilen aydınlatma lambaları ile yapılmaktadır.

10.Müdürlüğümüz nöbet yerleri ek A da belirtilen şekilde tertiplenmiştir.

11.Bir tehlike anında tehlikeyi belirtmek üzere tesis edilen alarm sistemi vardır / yoktur.

## D. ZİYARETÇİLER VE TAŞIT ARAÇLARI BAKIMINDAN

1. Ziyaretçinin, özel veya resmi ne gibi bir maksatla geldiği, kimi görmek istediği sorulacak ve gerekirse ziyaret edeceğini söylediği kişiye bizzat gidilecek, ziyaretçiyi tanıyıp tanımadığı, onunla görüşüp görüşmeyeceği öğrenilecektir.
2. Özel ziyaret ve görüşmeler okul müdürü odasında yapılacaktır.
3. Binaya girmesi gereken ziyaretçinin nöbetçiler tarafından hüviyeti alınarak ziyaretçi kayıt defterine kaydı yapılır. ( Adı, soyadı, ünvanı, giriş saat, nereye gideceği ve imzası). Kendisine yakasında taşınmak üzere ziyaretçi kartı verilerek, çıkışta ziyaretçi kartı alınıp çıkış saati yazılarak binadan çıkışı kontrol edilecektir.
4. Resmi işlere veya toplantı nedeniyle gelenler okul yöneticisinin izni alındıktan sonra okul içerisine girmesine izin verilir.
5. Okulumuza gelen yabancı uyruklu ziyaretçiler devamlı bir görevli nezaretinde iş takibi veya ziyarette bulunacaktır. Müstakil, kontrolsüz ve yalnız başına dolaşmalarına izin verilmeyecektir.
6. Okulumuza gelen resmi ve özel taşıt araçları ve ziyaretçi otoları için okulumuz ihata duvarı dışarısında otopark olarak kullanılabilen alanda park ettirilecek okul binasına yaklaşmalarına izin verilmeyecektir.

### E) DİĞER TEDBİRLER

 Yukarıda belirtilen tedbirler yeterli olup günün şartları dikkate alınarak alınması gerekli ilave tedbirlere ihtiyaç duyulduğunda ayrıca belirtilecektir.

4. SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI

1. Yapılacağı telefon, resmi ya da dedikodu şeklinde haber alınan sabotajları okulumuzda ilk duyan kişi tarafından mesai saatleri içerisinde ise derhal okul müdürü veya diğer öğretmenlere haber verecektir. Durumu haber alanlar derhal en seri şekilde ilgili emniyet kuruluşlarına haber vermek, personelin de güvenliğini sağlamak için Fiziki ve Teknik koruma Grubu Personelini harekete geçireceklerdir. Okulumuz Sivil Savunma ekipleri de durumdan haberdar edilerek herkesin görevini yapması sağlanacaktır.

2. Aniden yapılacak bir sabotaj durumunda ise mesai saatleri içinde ise durum derhal harici telefona en yakın personel tarafından ilgili emniyet birimlerine bildirilerek bina içerisindeki tehlike butonlarına basılarak personel haberdar edilerek koruma ve sivil savunma ekipleri derhal görevlerinin başına geçeceklerdir. Diğer personel ise varsa gizlilik dereceli evrakları öncelikle güvenli yerlere saklayacak, daha sonra koruma ve sivil savunma ekiplerine gerektiği takdirde yardım edeceklerdir. Kargaşaya mahal bırakmamak için Okul Müdürünün emirleri doğrultusunda hareket edeceklerdir.

3. Yapılacağı haber alınan yada aniden olan sabotajlar mesai saatleri dışında ise köy muhtarı tarafından kendileri ile yapılan protokol doğrultusunda hareket ederek gerekli emniyet birimlerine ve okul müdürüne haber verilecektir.

4. Sabotaj olayında ise Fiziki ve Teknik Koruma Grupları kendilerine önceden verilen görev listesine göre yapacakları işleri en kısa sürede yerine getirerek kurumun çalışmasını sağlayacaktır.

5- İŞBİRLİĞİ ve KOORDİNASYON

1. Müdürlüğümüzde genel kolluğu ilgilendiren hususlarıyla bunların dışına takip ve gözetlemeyi gerektiren haller en yakın karakol ile işbirliğine gidilerek telefon numaraları ekte belirtilmiştir.
2. Personelimize ait fotoğraf, parmak izi, el yazıları ve imza örnekleri kişilerin şahsi dosyalarında bulundurulmaktadır.

DİĞER TEDBİRLER (DENETLEME- EĞİTİM)

1. Müdürlüğümüzce alınan koruma ve korunma tedbirlerinin kurum içi denetlenmesi ..her yıl yapılarak dosyada muhafaza edilmektedir.
2. Görevlilerin plan kapsamındaki konularla ilgili eğitimleri bir plan dahilinde her yıl yapılmaktadır.
3. Planların hazırlanmasında ve uygulanmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı ile sürekli koordine edilmektedir.

**TASDİK OLUNUR**

 **19.09.2017**

 **Özgür KURT**

 **Okul Müdürü**

**EKLER :**

1- OKUL/KURUM BİNASININ ÇEVRE VE KAT PLANLARI (1 SAYFA)

2- SİNDELHÖYÜK MUHTARLIĞI İLE YAPILAN PROTOKOL.

3- KORUMA AMİR BELGESİ

4- FİZİKİ VE TEKNİK KORUMA PERSONEL LİSTESİ

5 SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI GEREKEN BİRİMLER VE TELEFON NUMARALARI;

..

**GİZLİ**

**SİNDELHÖYÜK İLKOKULU KORUMA AMİRİ BELGESİ**

**KORUMA AMİRİNİN**

ADI VE SOYADI : Özgür KURT **Fotoğraf**

ÜNVANI : Okul Müdürü

SİCİL NO :

ADRESİ : Sindelhöyük İlkokulu Sindelhöyük Mah. Develi/KAYSERİ

TELEFONU : 0 (352) 625 5007

 Yukarıda adı soyadı, görevi, adresi ve telefon numarası yazılı personel Müdürlüğümüz Hizmet Binasının Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilmiştir.

**NOT** **:** Bu belgenin bir nüshası ilgilinin şahsi dosyasında, bir nüshası ilgili personelde ve diğer nüshaları da koruma planına eklidir.

  **19.09.2017**

 **Özgür KURT**

 **Okul Müdürü**

# P R O T O K O L

 Sindelhöyük İlkokuluMüdürlüğü ile (Merkezde Okul/Kurum Müdürlükleri en yakın resmi kurum ile, kasabalarda en yakın jandarma karakolları ile, köylerde ise muhtarlarla ) arasında;

 Personel, Tesis, Araç, Gereç, Malzeme ve Dokümanın barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü Sabotaja Karşı Koruma konusunda alınması gereken tedbirlerde karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma yapılacağına, dair iş bu Protokol taraflar arasında imza altına alınmıştır. 11/04/2016

TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUMLAR | İŞ TELEFONU | FAKS | KURUM AMİRİ EV TEL. | CEP TEL. |
| Okul Müdürlüğü  | 03526255007 | --- | --- | 05055587638 |
| Sindelhöyük Muhtarlığı | --- | --- | --- | 05377988745 |

 **19.09.2017**

**Ahmet SINIRTEPE Özgür KURT**

**Sindelhöyük Mah. Muhtarı Okul Müdürü**

|  |
| --- |
| **SABOTAJ HABERİNİN DUYURULMASI GEREKEN BİRİMLER VE TELEFON NUMARALARI;** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HABER VERİLECEK BİRİM :** | **TELEFON NUMARALARI** |
| **1- POLİS İMDAT** | **155** |
| **2- DEVELİ POLİS KARAKOLU**  | **0 (352) 621 6015**  |
| **3- ALO JANDARMA** | **0 (352) 621 6003 (156)** |
| **4- İTFAİYE** | **110** |
|  **İTFAİYE MD.ĞÜ**  | **0 352 621 22 40** |
| **5- İLKYARDIM** | **112** |
| **SAĞLIK OCAĞI** | **0 (352) 621 6101**  |
| **6- OKUL MÜDÜRÜ** | **İŞ:03526255007****CEP:05055587638** |
| **7- BİNA KORUMA AMİRİ** | **İŞ:03526255007****CEP:05055587638** |
| **8- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **03526210200****03526216054** |
| **9- FİZİKİ KORUMA PERSONELİ** |  **ADI SOYADI TELEFONU****1-Özgür KURT 05055587638** |
| **10- TEKNİK KORUMA PERSONELİ** |  **ADI SOYADI TELEFONU****1-Özgür KURT 05055587638** |

**FİZİKİ VE TEKNİK KORUMA GRUBU PERSONELİ**

**BİNA KORUMA AMİRİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **İKAMET ADRESİ VE TELEFONU** | **İMZASI** |
| **1** | **ÖZGÜR KURT** | **Okul Müdürü** | **DEVELİ KAYSERİ** |  |

**A- FİZİKİ KORUMA GRUBU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **İKAMET ADRESİ VE TELEFONU** | **İMZASI** |
| **1** | **ÖZGÜR KURT** | **Okul Müdürü** | **DEVELİ KAYSERİ** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##### TEKNİK KORUMA GRUBU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **İKAMET ADRESİ VE TELEFONU** | **İMZASI** |
| **1** | **ÖZGÜR KURT** | **Okul Müdürü** | **DEVELİ KAYSERİ** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **TASDİK OLUNUR**

 **19.09.2017**

 **Özgür KURT**

 **Okul Müdürü**





**SİNDELHÖYÜK İLKOKULU KROKİ**

 **EV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YOL** |

|  |
| --- |
| **SİNDELHÖYÜK İLKOKULU** |

 |

**BAHÇE**

**YOL**

